



# Huishoudelijk reglement ARTEpreneur cvba-so (versie 2017-2)

---

## 1. Toetreden en aanvaarden van nieuwe vennoten (categorie B)

### a. Procedure:

Om als vennoot (categorie B) aanvaard te worden, dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. De kandidaat-vennoot dient het aanvraagformulier in. Dit aanvraagformulier kan je verkrijgen via [info@artepreneur.be](mailto:info@artepreneur.be).
2. Op dit aanvraagformulier dient het volgende te worden ingevuld:
  - De kandidaat-vennoot deelt zijn motivatie mee om deel te nemen.
  - De kandidaat-vennoot omschrijft de activiteit die hij wenst uit te voeren binnen ARTEpreneur cvba-so.
  - De kandidaat-vennoot deelt de handelsnaam mee waaronder hij zijn activiteit wenst uit te voeren en draagt de verantwoordelijkheid voor de keuze van deze merknaam.
  - De kandidaat-vennoot voegt bij dit aanvraagformulier het business model canvas van zijn activiteit (<https://canvanizer.com/faq/where-to-download-business-model-canvas-template>).
  - De kandidaat-vennoot verklaart dat hij zijn activiteit alleen of met partners kandidaat-vennoten uitvoert. Indien twee of meer kandidaat-vennoten zich wensen toe te leggen op eenzelfde ondernemingsproject, dient een samenwerkingsovereenkomst te worden opgemaakt tussen de betrokken partijen waarbij ARTEpreneur cvba-so optreedt als derde partij.
3. De raad van bestuur van ARTEpreneur zal 4 keer per kalenderjaar (in de maanden februari, april, juni en oktober) de aanvragen bekijken en beslissen over de toetreding, uittreding en uitsluiting van (kandidaat-)vennoten.
4. Na aanvaarding door de raad van bestuur, wordt de vennoot op de hoogte gebracht en ontvangt hij een uitnodiging tot toetreding tot ARTEpreneur. Om de toetreding te vervolledigen dient de student een overeenkomst aan te gaan met ARTEpreneur. In deze overeenkomst verklaart de kandidaat-vennoot zich uitdrukkelijk akkoord met de statuten, het sociale oogmerk en het huishoudelijk reglement en stemt hij toe 1 aandeel (categorie B) aan te kopen ter waarde van 250 EUR. De kandidaat-vennoot ontvangt vervolgens een uitnodiging tot volstorting van dat aandeel. Deze uitnodiging is geldig voor een termijn van 30 kalenderdagen. In geval van niet-betaling binnen de 30 kalenderdagen vervalt de aanvaarding als vennoot. De activiteit van de kandidaat-vennoot kan pas starten na volstorting van het aandeel.
5. Na volstorting van het aandeel en het ondertekenen van de overeenkomst is de aanvaarding tot vennoot definitief en wordt hij ingeschreven in het aandelenregister.

### b. Selectiecriteria:

Het oordeel tot aanvaarden van nieuwe vennoten (categorie B) gebeurt op basis van de volgende criteria, die allen dienen te worden voldaan:

- De kandidaat-vennoot heeft het statuut van (kandidaat) student-ondernemer aan de Arteveldehogeschool of is bereid dit statuut aan te vragen.
- De kandidaat-vennoot is bereid zich aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds als werkend-vennoot. De aansluiting is volledig gratis en gaat niet gepaard met het moeten betalen van sociale bijdragen. De student-ondernemer is daarvan immers vrijgesteld via artikel 37 en de aanvraag tot vrijstelling van sociale bijdragen. Teneinde alles correct te laten verlopen, staat ARTEpreneur in voor de aansluiting van de vennoot, en dit bij het sociaal verzekeringsfonds Securex.
- De kandidaat-vennoot aanvaardt de statuten en het sociale oogmerk van ARTEpreneur cvba-so en verklaart zich akkoord met het huishoudelijk reglement.
- De activiteit die de kandidaat-vennoot wenst uit te voeren onder ARTEpreneur cvba-so is niet



strijdig met de doelstellingen van ARTEpreneur.

- De kandidaat-vennoot toont interesse in het begeleid en coöperatief samenwerkingsmodel dat ARTEpreneur aanbiedt, en gekenmerkt wordt door onderstaande:
  - De kandidaat-vennoot heeft interesse om de doelstellingen van ARTEpreneur cvba-so mee te helpen realiseren. ARTEpreneur is een coöperatieve vennootschap met een sociaal oogmerk die zich richt op studenten die een onderneming willen uitbouwen. De doelstellingen en coöperatieve waarden die ARTEpreneur nastreeft omvatten het adviseren, begeleiden, coachen en ondersteunen van studenten bij het uitdenken, uitwerken en testen van hun ondernemingsidee met het oog op het uitbouwen van hun eigen onderneming. Daarnaast stimuleert ARTEpreneur de samenwerking en het delen van kennis en ervaringen tussen student-ondernemers teneinde samen doelstellingen te kunnen realiseren die ieder op zich niet of in mindere mate zou kunnen bereiken. Tenslotte heeft ARTEpreneur als doel student-ondernemers te ondersteunen bij de ontwikkeling van hun persoon, hun talent en hun ondernemerscompetenties en het stimuleren van ondernemingszin of ondernemerschap.
  - De kandidaat-vennoot toont de intentie een mentor te zoeken uit de sector van zijn activiteit teneinde de voeling met het werkveld te behouden en zijn netwerk uit te breiden.
  - De kandidaat-vennoot is bereid zijn activiteit te verfijnen, uit te werken en actief klanten te zoeken.
  - De kandidaat-vennoot is bereid actief samen te werken met ARTEpreneur en het resultaat van zijn inspanningen, onderzoek en denkproces mee te delen.
  - De kandidaat-vennoot is bereid zich volledig in te zetten voor de ontwikkeling van zijn project.
  - De kandidaat-vennoot heeft niet als enige beweegreden het beogen van winst, doch wel het realiseren van de doelstellingen van ARTEpreneur en het mee uitdragen van het gedachtengoed, dat zich vertaalt in de doelstellingen.

ARTEpreneur cvba-so behoudt zich het recht een individuele overeenkomst op te stellen tussen ARTEpreneur cvba-so en de kandidaat-vennoot of zich daarover te laten adviseren.

## 2. Uitsluiten van vennoten

De vennoot die de statuten of het huishoudelijk reglement overtreedt, die weigert de beslissingen van de Raad van Bestuur of van de algemene vergadering na te leven, die zijn verbintenissen tegenover de vennootschap niet naleeft, die aan de vennootschap enig nadeel berokkent of die bedrieglijk handelt, kan door de Raad van Bestuur uitgesloten worden met onmiddellijke stopzetting van zijn activiteit onder de naam van de cvba so ARTEpreneur als gevolg.

## 3. Begeleiding

ARTEpreneur voorziet begeleiding, omkadering en coaching met betrekking tot de activiteiten van de student met het oog op een latere vestiging als zelfstandig ondernemer.

Deze begeleiding, omkadering en coaching kan onder meer de vorm aannemen van vorming, advies en workshops met het oog op het experimenteren en het ontwikkelen van het ondernemingsidee en versterking van de ondernemersvaardigheden van de student.

De begeleiding omvat eveneens de opvolging van de productie of dienstverlening en de facturatie door de student van de diensten of producten beschreven in het project, gezien het gebruik van ondernemingsnummer en btw nummer van ARTEpreneur cvba-so.

## 4. Rechten en plichten van de vennoot (categorie B)

Rechten en plichten met betrekking tot betalingen en transacties:



- De vennoot factureert alle inkomsten van zijn activiteit door gebruik te maken van het ondernemingsnummer van ARTEpreneur.
- De vennoot draagt alle inkomsten van zijn activiteit, die hij rechtstreeks zou ontvangen van klanten, over op één van de bankrekeningen van ARTEpreneur cvba-so.
- De vennoot zal enkel uitgaven doen die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van zijn activiteit.
- De vennoot kan de inkomsten van zijn activiteit, mits uitdrukkelijke goedkeuring door ARTEpreneur, gebruiken voor het verder ontplooiën van zijn activiteit.
- De student kan elke aankoop motiveren, waaruit de relevantie van de aankoop duidelijk blijkt.
- Voor het plaatsen van een bestelling bij een leverancier en daarbij gebruik te maken van het ondernemingsnummer en btw-nummer van ARTEpreneur, is geen voorafgaande goedkeuring door ARTEpreneur vereist op voorwaarde dat aan alle hierna bepaalde voorwaarden, die beperkend dienen geïnterpreteerd te worden, cumulatief, is voldaan. Als aan minstens één voorwaarde niet voldaan is, blijft het uitdrukkelijke, voorafgaande akkoord van ARTEpreneur noodzakelijk om de betreffende handelingen te kunnen stellen. Als de vennoot (categorie B), in dat geval, geen schriftelijk bewijs van een dergelijk akkoord kan voorleggen, heeft ARTEpreneur het recht om alle kosten en/of schadeclaims die zouden volgen uit deze gestelde handeling(en) door de vennoot en die zouden ten laste gelegd worden van ARTEpreneur, terug te verhalen op de vennoot persoonlijk.
  1. Op het moment van bestelling of het aangaan van de verbintenis moet er voldoende analytisch (d.i. voor de activiteit van de vennoot) budgetoverschot beschikbaar zijn om de eruit volgende kosten of uitgaven te dekken. In geval van twijfel dient de student altijd de toestemming te vragen aan ARTEpreneur. Voor de berekening van het budgetoverschot mag geen rekening worden gehouden met nog te verwachten inkomsten. Enkel de reeds behaalde inkomsten, met andere woorden het effectief beschikbare budget komt in aanmerking.
  2. De rechtshandeling of bestelling heeft een waarde/kostprijs met een maximumbedrag van 1.000 euro, incl. BTW.
  3. Het betreft geen investeringen (d.i. goederen, diensten of immateriële activa met een levensduur van meer dan 1 jaar).
  4. De aankoop is strikt noodzakelijk voor het uitvoeren van zijn activiteit en dit verband wordt aangetoond op de bestelbon.
  5. De looptijd van de verbintenis mag de looptijd van het traject (cfr. infra) niet overschrijden.

#### Rechten en plichten met betrekking tot het beheer van de activiteit:

- De vennoot leeft de vorm en opvolging van administratieve, commerciële en boekhoudkundige elementen na zoals opgelegd door ARTEpreneur.
- De vennoot houdt zelf zijn eigen analytische boekhouding bij, gebruik makend van de administratieve middelen die voorzien worden door ARTEpreneur.
- De vennoot waakt er gedurende het volledige traject over dat zijn kosten zijn opbrengsten, en zijn uitgaven zijn inkomsten, niet overschrijden en dat de financiële toestand van zijn analytische boekhouding steeds positief blijft. De kandidaat-vennoot verklaart zich akkoord enkel uitgaven te zullen doen voor zijn activiteit wanneer diezelfde activiteit reeds méér inkomsten heeft gegenereerd.
- De vennoot is bereid de nodige verzekeringen te nemen indien dit aangewezen is voor het uitoefenen van zijn activiteit, met in het bijzonder de verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Deze verzekeringen dienen te worden genomen bij de verzekeringsmaatschappij aangewezen door ARTEpreneur. De kosten van deze verzekeringen worden analytisch in het resultaat van de vennoot (categorie B) verrekend.

#### Rechten en plichten met betrekking tot het aangaan van verbintenissen:

- De vennoot kan zijn goederen produceren en voorzien in dienstverlening onder een eigen merknaam, maar vermeldt altijd (ook) zijn eigen naam en ARTEpreneur cvba-so.
- De vennoot zal ARTEpreneur noch juridisch, noch commercieel verbinden zonder diens akkoord.
- De vennoot zal het ondernemings- en btw-nummer van ARTEpreneur niet gebruiken zonder diens akkoord.
- Waar het akkoord van ARTEpreneur vereist is, dient de vennoot op voorhand een schriftelijk bewijs



van dit akkoord te bekomen. Indien de vennoot geen schriftelijk bewijs van een dergelijk akkoord kan voorleggen, heeft ARTEpreneur het recht om alle kosten en/of schadeclaims die zouden volgen uit deze gestelde handeling(en) door de vennoot en die zouden ten laste gelegd worden van ARTEpreneur, te verhalen op de vennoot persoonlijk.

- De looptijd van een verbintenis aangegaan door de vennoot mag de looptijd van het traject van de vennoot binnen ARTEpreneur (cfr. infra) nooit overschrijden. Deze verbintenis(sen) die de vennoot met derden is aangegaan, moet minstens opzegbaar zijn op het voorziene einde of de effectieve beëindiging van het traject binnen ARTEpreneur of dient minstens volledig overdraagbaar te zijn op persoonlijke naam van de vennoot en dit eveneens uiterlijk op het voorziene of de effectieve beëindiging van het traject.
- Bij vroegtijdige stopzetting van het traject heeft ARTEpreneur het recht om de kosten die volgen uit eerder aangegane verbintenissen te verhalen op de vennoot persoonlijk, na verrekening van de baten uit de exploitatie van de vennoot.

Rechten en plichten met betrekking tot de vennoot (categorie B)

- De vennoot zal geen andere professionele activiteiten uitvoeren dan deze die via ARTEpreneur worden uitgevoerd, tenzij mits akkoord van ARTEpreneur.
- De vennoot zal geen activiteiten ontwikkelen of uitvoeren die wettelijke of ethische bezwaren oproepen en volgt bij het uitoefenen van zijn activiteit alle geldende wettelijke en fiscale regels.
- De vennoot zal ARTEpreneur informeren betreffende elke wijziging in zijn persoonlijke, familiale of professionele situatie die een impact kan hebben op de samenwerking.
- De vennoot respecteert de waarden van ARTEpreneur en vertegenwoordigt de naam en het imago van ARTEpreneur zoals het een goede huisvader past.
- De kandidaat-vennoot is bereid zijn tussentijdse resultaten te presenteren voor een panel samengesteld door ARTEpreneur.
- De kandidaat-vennoot heeft gedurende de looptijd van het gehele traject, het statuut van (kandidaat) student-ondernemer.
- De kandidaat-vennoot verklaart zich akkoord de begeleiding vanuit de Arteveldehogeschool en ARTEpreneur te aanvaarden bij het uitwerken van zijn activiteit onder ARTEpreneur cvba-so. Het aanvaarden van de begeleiding resulteert in de aanwezigheid en medewerking bij de informatieve en begeleidende activiteiten, individuele en collectieve coaching sessies georganiseerd door de Arteveldehogeschool en ARTEpreneur. Het herhaaldelijk niet aanvaarden van deze begeleiding kan aanleiding geven tot uitsluiting van vennoten.
- De vennoot blijft gedurende de volledige looptijd voldoen aan de selectiecriteria van toepassing bij toetreding als kandidaat-vennoot.

## 5. Eigendomsrecht, vertrouwelijkheid en aansprakelijkheid

De intellectuele eigendom van de activiteit uitgevoerd in de schoot van ARTEpreneur cvba-so behoort volledig toe aan de vennoot (categorie B) en wordt formeel vastgelegd door middel van het statuut student-ondernemer, dat de kandidaat-vennoot dient aan te vragen voor aanvang van zijn traject binnen ARTEpreneur.

ARTEpreneur engageert zich om de discretieplicht en desgevallend de geheimhoudingsovereenkomsten na te leven, alsook vertrouwelijk om te gaan met alle informatie waar het direct of indirect toegang tot zou hebben.

De vennoot wordt op de hoogte gebracht van het feit dat zijn persoonlijke gegevens binnen ARTEpreneur cvba-so geregistreerd zullen worden op fiche.

Bij aanvang van het traject binnen ARTEpreneur wordt aan de hand van een toestemmingsformulier gepeild naar het akkoord van de kandidaat-vennoot dat zijn persoonlijke gegevens, evenals de omschrijving van zijn project en de evolutie ervan, gebruikt kunnen worden door ARTEpreneur in externe communicaties en op haar website om de aandacht te vestigen op zijn activiteit ter promotie van die activiteit, om andere potentiële vennoten aan te moedigen of om sponsoring aan te trekken.



## 6. Kosten

ARTEpreneur CVBA heeft geen winstoogmerk en streeft ernaar het traject voor de student-ondernemer zo voordelig mogelijk te maken via sponsoring. Het traject is echter niet kosteloos en omvat de volgende kosten:

- Ondernemersbijdrage: De driemaandelijke bijdrage van de student-ondernemer in de werkingskosten (boekhouding, coaching) van de studentencoöperatieve ARTEpreneur cvba-so wordt berekend door 12,5% te vermenigvuldigen met de totale gerealiseerde brutomarge (winst) in het desbetreffende kwartaal, met een minimum van 50 euro per kwartaal. De brutomarge van het desbetreffende kwartaal wordt gedefinieerd als de totale omzet gerealiseerd door een welbepaalde activiteit in dat kwartaal minus de kosten gerealiseerd door diezelfde activiteit in dat kwartaal. Deze driemaandelijke bijdrage wordt analytisch in het resultaat van de vennoot (categorie B) verrekend.
- Eigen project-bankrekening: 6,20 euro per jaar
- Belfiuswebkaart: 30 euro, eenmalig
- Prepaid mastercard (indien nodig): 25 euro per jaar
- Verzekering: 150 euro, eenmalig
- Ongevallenverzekering: 10 euro per persoon, per jaar
- Eventuele vergunningen nodig voor het project

## 7. Looptijd en uittreden

De looptijd wordt gelijkgesteld aan de periode waarin de vennoot zijn activiteit uitvoert onder ARTEpreneur cvba-so. Met uitzondering van de uitsluiting van vennoten zoals beschreven in dit huishoudelijk reglement, wordt het einde van de looptijd van het traject bepaald door (de kortste termijn van):

- (1) wanneer de vennoot niet langer student is aan de Arteveldehogeschool, waarbij men wordt beschouwd als student wanneer men een inschrijving van ten minste 27 studiepunten heeft in de curricula aangeboden door de Arteveldehogeschool *of*
- (2) wanneer de vennoot niet langer het statuut van (kandidaat) student-ondernemer heeft *of*
- (3) het moment waarop de vennoot van oordeel is dat zijn activiteit levensvatbaar is zonder gebruik te maken van de diensten van ARTEpreneur en zonder zijn activiteit verder uit te voeren onder ARTEpreneur cvba-so

Teneinde de continuïteit van de activiteit van de vennoot te waarborgen, voorziet ARTEpreneur de mogelijkheid tot een uitstroomperiode tot de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin het einde van de looptijd, zoals hierboven bepaald, plaatsvindt. Tijdens deze uitstroomperiode kan de vennoot zijn activiteit nog uitvoeren onder de studentencoöperatieve ARTEpreneur cvba-so.

Op het einde van de looptijd zal een afrekening gemaakt worden van de analytische boekhouding. Na aftrek van kosten en de ondernemersbijdrage, zoals bepaald in dit huishoudelijk reglement, bekomt men het eindsaldo. Wanneer deze afrekening een positief eindsaldo oplevert en hoger is dan 250 euro, zal dit saldo toegekend worden onder de vorm van:

- (1) indien de vennoot (categorie B) na zijn traject onder de studentencoöperatieve ARTEpreneur cvba-so zijn activiteit verderzet met een eigen vennootschap of eenmanszaak: een vergoeding voor de prestatie geleverd door de coöperant waarvoor een factuur dient opgemaakt te worden door die eigen vennootschap of eenmanszaak gericht aan ARTEpreneur cvba-so. Indien er op de balans van ARTEpreneur cvba-so een handelsfonds gerelateerd aan de activiteit van de vennoot



aanwezig is, zal de boekhoudkundige waarde van dat handelsfonds gefactureerd worden aan die vennootschap of eenmanszaak.

- (2) indien de vennoot (categorie B) na zijn traject onder de studentencoöperatieve ARTEpreneur cvba-so beslist zijn activiteit niet verder te zetten: een vergoeding voor de prestatie geleverd door de coöperant waarvoor een fiscale fiche 281.50 zal opgemaakt worden. Deze vergoeding dient aangegeven te worden op de personenbelasting bij diverse inkomsten en is, behoudens wijzigingen, onderhevig aan een belastingtarief van 33% + gemeentebelasting.

Teneinde de continuïteit van de studentencoöperatieve ARTEpreneur cvba-so te waarborgen, wordt na het einde van de looptijd van de vennoot verlangd dat hij zijn aandeel (categorie B) gedurende een periode van 1 jaar houdt zonder zijn activiteit nog verder uit te voeren onder ARTEpreneur cvba-so. Na deze periode kan de vennoot een verzoek tot uittreden indienen bij de raad van bestuur. Bij uittreding heeft de B-vennoot recht op de waarde van het scheidingsaandeel.

## 8. Bestuur

De raad van bestuur stelt onder haar leden een voorzitter aan. Is de voorzitter verhinderd, dan neemt de ondervoorzitter het voorzitterschap van de vergadering waar.

De raad van bestuur van ARTEpreneur cvba-so beraadslaagt in principe driemaandelijks, en telkens als de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen het vereisen.

De raad van bestuur vergadert in principe in de Raadzaal van de vzw Arteveldehogeschool, Hoogpoort 15, 9000 Gent, tenzij hij wegens een buitengewone gebeurtenis elders wordt bijeengeroepen.

De vergadering wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter, die tevens de agenda van de vergadering vaststelt. Naast de stemgerechtigde bestuurders, nodigt de voorzitter ook de vertegenwoordiger van de B-aandeelhouders uit naar de raad van bestuur. De bestuurder, verkozen onder de B vennoten, heeft geen stemrecht in de vergadering.

Op verzoek van ten minste twee bestuurders kan een bijzondere vergadering worden bijeengeroepen. Het verzoek tot bijeenroeping van de raad moet ofwel bij gewone brief ofwel via mail ofwel door afgifte tegen ontvangstbewijs ingediend worden bij het dagelijks bestuur, die het verzoek onverwijld bezorgt aan de voorzitter van de cvba-so. In het verzoek tot bijeenroeping moet melding gemaakt worden van het agendapunt. Er wordt tevens een voorstel van beslissing met een toelichting bijgevoegd

Behalve in spoedeisende gevallen, wordt de oproeping voor de vergaderingen ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan elke bestuurder bezorgd. Deze oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt.

Het dagelijks bestuur bezorgt elke bestuurder bovendien de eventuele bijlagen bij de voorstellen van beslissing en alle nuttige bijkomende informatie met betrekking tot de punten van de agenda. Deze bijlagen bij de voorstellen van beslissing en bijkomende informatie worden in principe en voor zover technisch mogelijk uitsluitend digitaal bezorgd.

In spoedeisende gevallen kan de oproepingstermijn ingekort worden zonder evenwel korter te mogen zijn dan één dag voor de vergadering.

In afwijking van het bepaalde in alinea 3 kan de beraadslaging uitzonderlijk tevens via elektronische weg verlopen, waarna de notulen gecirculeerd en ondertekend worden.

De raad van bestuur beslist per gewone meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen, is





de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De voorzitter opent en sluit de vergadering.

Alvorens in vergadering te gaan ondertekenen de aanwezige leden een aanwezigheidslijst.

Een bijzondere algemene vergadering wordt bijeengeroepen op de wijze zoals voorzien in de statuten.

## 9. Dagelijks bestuur

De raad van bestuur van ARTEpreneur cvba vertrouwt het dagelijks bestuur toe aan mevrouw Kathy Dewitte, opleidingsdirecteur Bachelor in het Bedrijfsmanagement en Officemanagement en de heer Wim De Wulf, financieel en administratief directeur van de Arteveldehogeschool (onder voorbehoud van de beslissing van de Raad van Bestuur van de Arteveldehogeschool op 13 februari 2017).

Het uitoefenen van het mandaat van het dagelijks bestuur wordt gekoppeld aan het mandaat van opleidingsdirecteur, respectievelijk financieel en administratief directeur aan de Arteveldehogeschool.

De delegatie van het dagelijks bestuur houdt in dat deze alle handelingen mag stellen die volgens de statuten tot de bevoegdheid behoren van de Raad van Bestuur, tenzij dit omwille van andersluidende dwingende wettelijke bepalingen onmogelijk is of nog wanneer aan de geest van de statuten zou worden geraakt.

Inzake de statuten is dit het geval voor de bepalingen die de werking van het orgaan van de Raad van Bestuur zelf betreffen. Het is de dagelijks bestuurders niet toegestaan om nieuwe stemgerechtigde leden voor de vereniging aan te duiden. Deze bevoegdheid behoort uitsluitend tot de Raad van Bestuur. Verder heeft het dagelijks bestuur ook geen bevoegdheden in zaken waarvoor de statuten aan de Raad van Bestuur een bijzondere handtekening verplichting oplegt.

Volgende bevoegdheden van de Raad van Bestuur behoren tot het dagelijks bestuur :

wat de bevoegdheid in rechte betreft:

- Het dagelijks bestuur kan de vereniging in rechte vertegenwoordigen. Van iedere verbintenis wordt verslag uitgebracht op de eerstvolgende Raad van Bestuur.

wat de vertegenwoordiging buiten rechte betreft:

- De dagelijks bestuurders kunnen mits onderling akkoord, overeenkomsten tijdelijke personeelsleden aanstellen en ontslaan, evenals hun bezoldiging vastleggen, zowel op statutaire als contractuele basis, voor zover het aanstellingen van minder dan 1 jaar betreft.

De dagelijks bestuurders kunnen, mits onderling akkoord, geldig huur- en verhuurovereenkomsten afsluiten.

## 10. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

De raad van bestuur van ARTEpreneur cvba-so beslist over wijzigingen aan het huishoudelijk reglement en maakt deze kenbaar aan de vennoten die stilzwijgend akkoord zijn behoudens reactie binnen de 30 dagen.